



UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI

FACULTATEA DE ANTREPRENORIAT,
INGINERIA ȘI MANAGEMENTUL AFACERILOR

Splaiul Independenței 313, Corp BN, Etaj 2, Sala 229, 060042 – București, România
Tel/Fax: 021 / 316 96 44; Tel: 021 / 402 95 28; E-mail: faima.upb@gmail.com
Website: www.faima.pub.ro



REGULAMENT

**privind organizarea și desfășurarea Studiilor
Universitare de DOCTORAT în Școala Doctorală
Antreprenoriat, Ingineria și Managementul Afacerilor
din Universitatea POLITEHNICA din București**

0. Preambul

REGULAMENTUL privind organizarea și desfășurarea Studiilor Universitare de DOCTORAT în Școala Doctorală Antreprenariat, Ingineria și Managementul Afacerilor din Universitatea POLITEHNICA din București (UPB) are rolul de a completa și preciza, în cadrul legal constituit, prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea Studiilor Universitare de Doctorat în Universitatea POLITEHNICA din București din 2018.

Acest REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea Studiilor Universitare de DOCTORAT în Școala Doctorală Antreprenariat, Ingineria și Managementul Afacerilor din UPB își propune clarificări, în cadrul legal constituit, ale Regulamentului privind organizarea și desfășurarea Studiilor Universitare de Doctorat în Universitatea POLITEHNICA din București din 2018 și nu generarea unei birocrății necesare, redundante sau excesive.

*Școala Doctorală Antreprenariat, Ingineria și Managementul Afacerilor din Universitatea POLITEHNICA din București se va numi, în continuarea acestui document, **SD AIMA-UPB** sau, pe scurt, **SD AIMA**.*

*Consiliul Școlii Doctorale Antreprenariat, Ingineria și Managementul Afacerilor din Universitatea POLITEHNICA din București se va numi, în continuarea acestui document, **CSD AIMA-UPB** sau, pe scurt, **CSD AIMA**.*

I. Cadrul legal

Art.1. Școala Doctorală *Antreprenoriat, Ingineria și Managementul Afacerilor* (numită mai jos **SD AIMA**) din cadrul Universității POLITEHNICA București (UPB) este constituită conform următoarelor reglementări legale:

- a) **Legea educației naționale nr. 1/2011** cu modificările și completările ulterioare;
- b) **Codul studiilor universitare de doctorat** (numit în continuare Cod), aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- c) **Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare**, cu modificările din Legea nr. 49/2013;
- d) **Ordinul nr. 5229 din 17 august 2020** pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat.
- e) **Carta UPB.**

Art.2. Prezentul *REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea Studiilor Universitare de DOCTORAT în Școala Doctorală Antreprenoriat, Ingineria și Managementul Afacerilor din Universitatea POLITEHNICA din București* (UPB) respectă integral și completează **Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Studiilor Universitare de Doctorat în Universitatea POLITEHNICA din București** adoptat de Senatul UPB / 22.09.2020.

Art.3. *REGULAMENTUL privind organizarea și desfășurarea Studiilor Universitare de DOCTORAT în Școala Doctorală Antreprenoriat, Ingineria și Managementul Afacerilor din Universitatea POLITEHNICA din București* (UPB) este numit în continuare, **Regulamentul SD AIMA-UPB** sau, pe scurt, **Regulamentul SD AIMA.**

Art.4. *Regulamentul SD AIMA* este un document dinamic, deschis, în sensul urmării modificărilor cadrului legislativ.

II. Cadrul organizatoric intern

Art.5. *Regulamentul SD AIMA* este un document intern SD AIMA și nu se substituie și nu intră în conflict cu regulamentele interne ale celorlalte școli doctorale din UPB; sau regulamentele altor departamente din UPB; sau regulamente și/sau hotărâri ale conducerii UPB; sau prevederi legale.

Art.6. *Regulamentul SD AIMA* este un document dinamic,

- (i) deschis propunerilor membrilor SD AIMA și poate fi modificat la propunerea majorității acestora, cu aprobarea CSUD;
- (ii) deschis în sensul urmării modificărilor *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea Studiilor Universitare de Doctorat în UPB* sau altor documente și/sau hotărâri ale conducerii UPB.

Art.7. SD AIMA este afiliată *Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD)* din UPB.

Art.8. Deoarece SD AIMA este organizată în cadrul *Facultății de Antreprenariat, Ingineria și Managementul Afacerilor (FAIMA)*, este utilizat și acronimul SD FAIMA fără a crea ambiguitate.

Art.9. Conform *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea Studiilor Universitare de Doctorat în UPB*:

- (i) SD AIMA este constituită inițial din mulțimea conducătorilor de doctorat din FAIMA; iar Regulamentul SD AIMA prevede atât mecanisme de acceptare de noi membri, cât și de dezafiliere;
- (ii) SD AIMA alege, conform procedurilor prevăzute de Regulament, organele de conducere ale sale: Directorul SD AIMA și Consiliul SD AIMA (CSD AIMA; CSD când nu există posibilitate de confuzie).

Art.10. Directorul SD AIMA are relații de colaborare cu directorii de departamente din FAIMA, este asimilat directorului de departament și este subordonat Prorectorului UPB/ Directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (științific) și Decanului FAIMA (administrativ). În această calitate, Directorul SD AIMA este membru de drept în CSD-AIMA; face parte din Biroul executiv al FAIMA; este membru al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) din UPB.

Art.11. Directorul SD AIMA este ales conform procedurilor stabilite de conducerea UPB, pentru un mandat de 4 ani.

Art.12. Directorii SD AIMA devin, la expirarea mandatului, membri de onoare permanenți ai Consiliului Școlii Doctorale – CSD AIMA.

Art.13. Directorul SD AIMA:

- (i) reprezintă SD AIMA în relațiile cu CSUD UPB și în relațiile cu alte școli doctorale precum și cu alte departamente din UPB;
- (ii) răspunde de întocmirea periodică de rapoarte statistice și/sau de activitate a SD AIMA;
- (iii) asigură conducerea executivă și operativă curentă a SD AIMA;

- (iv) aprobă (semnează) periodic documente legate de activitatea studenților-doctoranzi: listele de candidați admiși la studii doctorale; contracte de studii doctorale și actele adiționale la acestea; propuneri de burse de studii și altele asemenea;
- (v) acordă calificativul final (pe fila de catalog) la terminarea tuturor activităților desfășurate de studenții-doctoranzi în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate (examene);
- (vi) semnează documentele propuse de conducătorii de doctorat și aprobate în ședințele CSD AIMA (propuneri de comisii de îndrumare, programe de cercetare științifică ale studenților-doctoranzi; programe de pregătire bazată pe studii universitare avansate) precum și cererile studenților-doctoranzi de amânare a rapoartelor semestriale de cercetare;
- (vii) semnează și transmite – către CSUD spre avizare și Senatului UPB pentru aprobare – propunerea conducătorului de doctorat pentru comisia de susținere publică a tezei de doctorat, propunere ce a fost aprobată de CSD AIMA;
- (viii) aprobă (semnează) cererile studenților-doctoranzi (aprobate de conducătorii de doctorat respectivi) de întrerupere sau prelungire a studiilor doctorale, precum și cereri de retragere de la programul de studii doctorale – pe care le supune CSUD spre avizare;
- (ix) evaluează activitatea conducătorilor de doctorat;
- (x) organizează și monitorizează desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de doctorat.
- (xi) convoacă ședințele CSD AIMA.

Art.14. În condițiile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea Studiilor Universitare de Doctorat în UPB* – care recomandă atât componența numerică și calitativă cât și gradul de reprezentativitate – din CSD AIMA trebuie să facă parte și reprezentanți ai studenților-doctoranzi. Studenții-doctoranzi trebuie să-și aleagă reprezentanții în mod democratic, prin vot.

Art.15. CSD AIMA se întrunește de cel puțin 3 ori pe an în ședințe periodice, extraordinare sau *ad hoc* la convocarea directorului SD AIMA sau a cel puțin o treime din numărul membrilor săi.

Art.16. CSD AIMA:

- (i) avizează și aprobă comisiile de îndrumare, comisiile de susținere publică a tezelor de doctorat, programele de cercetare științifică ale studenților-doctoranzi, programele de pregătire bazată pe studii universitare avansate – propuse de conducătorii de doctorat, cererile studenților-doctoranzi de amânare a rapoartelor semestriale de cercetare, înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi;
- (ii) ia decizii privind acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;

- (iii) asistă evaluatorii externi pentru acreditarea/reacreditarea sau autorizarea provizorie a școlii doctorale;
- (iv) alte atribuții specifice.

Art.17. Deciziile CSD sunt luate cu majoritatea de voturi a membrilor CSD AIMA.

Art.18. La ședințele CSD AIMA sunt invitați și pot participa și membrii onorifici; aceștia au drept de vot consultativ și nu deliberativ.

Art.19. La ședințele CSD AIMA pot participa, în funcție de agenda ședinței, cu statut de invitat, și alți conducători de doctorat din SD AIMA sau alte persoane care pot avea o contribuție în cadrul agendei ședinței respective.

Art.20. Secretarul SD AIMA participă de regulă la ședințele CSD AIMA unde se iau decizii extraordinare și/sau importante (alegeri, validări de concursuri de admitere etc).

Art.21. Activitatea SD AIMA este asistată de un secretariat.

- (i) Secretarul SD AIMA asistă direct directorul SD AIMA în activitatea sa și este subordonat Secretarului CSUD din UPB.
- (ii) Secretarul SD AIMA are ca atribuții principale: asigură comunicarea între CSUD UPB și CSD AIMA; relațiile administrative și comunicarea cu candidații și studenții-doctoranzi; managementul documentelor SD AIMA; gestionarea dosarelor candidaților și studenților-doctoranzi; pregătirea concursurilor de admitere la SD AIMA; contribuie la pregătirea susținerii publice a tezelor de doctorat în cadrul SD AIMA; urmărește decontarea cheltuielilor și achitarea onorariilor membrilor comisiei de susținere publică a tezelor de doctorat; altele asemenea.

Art.22. Secretarul SD AIMA asistă directorul SD AIMA în elaborarea rapoartelor și analizelor statistice; participă la ședințele CSD AIMA.

Art.23. Secretariatul SD-AIMA are sediul permanent în Rectoratul UPB, sala R 314.

Art.24. Modelele unor documente cu utilizare mai frecventă în relațiile cu studenții-doctoranzi din SD AIMA sunt prezentate în anexe.

III. Activitatea conducătorului de doctorat cu studenții-doctoranzi

Art.25. Afilierea a noi conducători de doctorat la SD AIMA se face la solicitarea acestora, cu acordul CSD AIMA – cu îndeplinirea normelor legale și a procedurilor interne ale UPB.

Art.26. Conducătorul de doctorat:

- (i) propune comisia de îndrumare și o supune aprobării CSD AIMA pentru fiecare din doctoranzii pe care i-a acceptat în urma concursului de admitere la studii doctorale;
- (ii) stabilește, împreună cu studentul-doctorand, tema proiectului de cercetare doctorală;
- (iii) răspunde de pregătirea științifică a studentului-doctorand pe întreaga durată a proiectului de studii doctorale, asigurând condițiile și stimulând progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- (iv) veghează la respectarea principiilor și normelor de etică a cercetării științifice;
- (v) propune – după consultarea cu studentul-doctorand – programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (5 examene: 2 discipline de specialitate și 3 discipline obligatorii: Etica, Metodologia cercetării și autorat științific, Managementul proiectelor) precum și programul de cercetare științifică (5 rapoarte de cercetare) pe care le supune aprobării CSD AIMA;
- (vi) gestionează programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și conduce direct pregătirea studentului-doctorand pentru examene; programează examenele prevăzute de acest program și urmărește susținerea la timp a examenelor; la examene răspunde de completarea calificativelor în fila de catalog; după promovarea examenelor transmite fila de catalog completată directorului SD AIMA pentru acordarea calificativului final;
- (vii) conduce direct, asistat de comisia de îndrumare, activitatea de cercetare a doctorandului; împreună cu comisia de îndrumare și cu consultarea studentului-doctorand programează datele de susținere a rapoartelor semestriale de cercetare; avizează eventualele cereri ale studenților-doctoranzi de amânare a susținerii rapoartelor semestriale de cercetare doctorală și le transmite spre aprobare CSD AIMA; după susținerea raportului de cercetare, răspunde de completarea formularelor de evaluare respective și apoi le transmite la secretariatul SD AIMA pentru a fi depuse în dosarul de studii al studentului-doctorand;
- (viii) urmărește frecvența studenților-doctoranzi și programează întâlnirile necesare cu studentul-doctorand și cu membrii comisiei de îndrumare, efectuând monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- (ix) sprijină mobilitatea studenților-doctoranzi la universități de prestigiu din țară și străinătate;
- (x) urmărește circuitul documentelor doctoranzilor pe care îi conduce și răspunde de depunerea la timp a acestor documente la secretariatul SD AIMA;

- (xi) avizează eventualele cereri ale studenților-doctoranzi care sunt în situația de a solicita întreruperea sau prelungirea studiilor doctorale (modele ale acestor cereri sunt anexate); aceste cereri se transmit spre aprobare directorului SD AIMA și, ulterior, CSUD UPB;
- (xii) analizează calitatea tezei elaborate de studentul-doctorand folosind platforma *Turnitin (recunoscută de CNADTCU)* în vederea pregătirii studentului-doctorand pentru prezentarea tezei în fața comisiei de îndrumare (al cincilea raport de cercetare, de regulă în anul al treilea de studiu);
- (xiii) în cazul rezultatului pozitiv al susținerii tezei cu comisia de îndrumare, propune comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat și răspunde (împreună cu studentul-doctorand) pentru pregătirea corectă și completă a dosarului studentului-doctorand în vederea susținerii publice a tezei de doctorat;
- (xiv) colaborează cu președintele și cu membrii comisiei pentru susținerea publică a tezei și consultă studentul-doctorand pentru stabilirea zilei, orei și locului (sala din UPB) de susținere a tezei;
- (xv) colaborează cu președintele comisiei pentru susținerea publică a tezei și cu biroul doctorate din UPB pentru pregătirea corectă și completă a dosarului studentului-doctorand pentru ziua susținerii publice a tezei;
- (xvi) colaborează cu biroul doctorate din UPB și cu secretarul SD AIMA pentru a face publicitatea necesară (prin *website*, afișe) pentru anunțarea susținerii publice a tezei de doctorat (titlul tezei, autorul, conducătorul științific, data, ora și locul evenimentului);
- (xvii) urmărește producția științifică a studenților-doctoranzi (participări cu lucrări la conferințe, publicații în *proceeding*-uri, articole în reviste) și ține evidența clară a acesteia (pe studenți-doctoranzi, ani de studii, perioade, categorii de lucrări *etc*).
- (xviii) poate refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese; evită apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.
- (xix) poate solicita CSD, pe baza unor motive bine întemeiate, întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand.

Art.27. Dezafilierea unui conducător de doctorat se face:

- (i) la cererea acestuia;
- (ii) când ajunge în situația de incapacitate fizică sau intelectuală definitivă;
- (iii) când apartenența sa la SD AIMA este fără efect (nu acceptă să mai preia doctoranzi, numărul de doctoranzi conduși se reduce la zero, nu mai conduce spre absolvirea studiilor doctorale niciun student-doctorand); în oricare din aceste situații, decizia de dezafiliere se ia în CSD AIMA, la propunerea directorului SD AIMA.

Art.28. Profesorii emeriți ai UPB conducători de doctorat din SD AIMA pot conduce doctorate și după pensionarea pentru limită de vârstă (în măsura în care există solicitări în acest sens), până la retragerea voluntară din activitate.

Art.29. Membrii comisiei de îndrumare:

- (i) răspund la solicitările conducătorului de doctorat și studentului-doctorand, acordându-i asistența necesară;
- (ii) sesizează conducătorul de doctorat asupra eventualelor încălcări ale principiilor și normelor de etică a cercetării științifice;
- (iii) pot propune elaborarea de lucrări și/sau articole împreună cu doctorandul și/sau cu conducătorul de doctorat (colectiv de autori) prin care să se disemineze rezultate ale cercetării ce au fost realizate cu contribuții comune și/sau în comun cu doctorandul.

Art.30. Comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat este formată din: președintele comisiei de doctorat (de obicei directorul SD AIMA sau decanul FAIMA), conducătorul de doctorat și trei membri (dintre care minimum doi trebuie să fie din afara UPB). Aceasta este propusă de către conducătorul de doctorat, avizată de Consiliul Școlii Doctorale și aprobată de CSUD.

Art.31. Toți membrii comisiei de doctorat trebuie să îndeplinească următoarele două condiții:

- (i) să aibă titlul de doctor;
- (ii) să aibă cel puțin funcția de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori calitatea de conducător de doctorat, în țară sau străinătate.

Art.32. Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:

- (i) este soț, afin ori rudă până la gradul al II-lea inclusiv cu persoana al cărei dosar este evaluat, inclusiv cu conducătorul de doctorat, după caz;
- (ii) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate, inclusiv a conducătorului de doctorat, după caz. Nu se includ în aceste situații colaborările ocazionale cu IOSUD în cauză, cum ar fi participarea la comisii de doctorat sau abilitare, altele decât cele aflate în analiza directă a CNATDCU.

Art.33. Membrii comisiei au rolul de a evalua teza în mod obiectiv, fiind apreciate gradul de noutate, contribuțiile științifice, utilitatea și aplicabilitatea rezultatelor, metodele de cercetare utilizate, dar și forma de prezentare. Concluziile evaluării sunt cuprinse într-un referat de evaluare a tezei care să recomande sau nu susținerea publică a tezei.

Art.34. După susținerea publică citirea referatelor și răspunsurile doctorandului la întrebări din partea comisiei și/sau din public, comisia se retrage și deliberează asupra calificativului acordat tezei – ce poate fi: Excelent = *Summa cum laude*; Foarte bine = *Magna cum laude*; Bine = *Cum laude*; Satisfăcător.

Art.35. Președintele comisiei de doctorat (de regulă conducător de doctorat din UPB):

- (i) este responsabil pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a susținerii publice a tezei de doctorat;
- (ii) colaborează îndeaproape cu conducătorul de doctorat al studentului-doctorand care va susține teza public, cu biroul doctorate din UPB, precum și

cu ceilalți membri ai comisiei pentru susținerea publică a tezei de doctorat (din UPB sau dinafara UPB);

- (iii) urmărește întregul proces de la propunerea comisiei (de către conducătorul de doctorat) și până la depunerea dosarului cu documentele necesare la biroul doctorate din UPB, după terminarea susținerii publice.

Art.36. Studentul-doctorand are toate obligațiile și drepturile de care se bucură studenții UPB. În plus, contractul de studii prevede drepturi și obligații specifice. În ceea ce privește frecvența și timpul de lucru, acestea trebuie să respecte și prevederile specifice din legislația muncii.

Art.37. Toți studenții doctoranzi au dreptul să aleagă și să fie aleși prin vot pentru poziția de Reprezentanți ai studenților doctoranzi în Consiliul Școlii Doctorale AIMA.

Art.38. Studenții-doctoranzi au acces la resursele de cercetare ale SD AIMA (echipamente, laboratoare), cu recomandarea conducătorului de doctorat și în condițiile respectării regulamentelor de funcționare ale echipamentelor și/sau laboratoarelor respective, precum și ținând cont de planificarea făcută de responsabilului de laborator/echipament.

Art.39. Accesul studenților-doctoranzi la platforma anti-plagiat *Turnitin* se face prin intermediul conducătorului de doctorat.

Art.40. Studentul-doctorand trebuie să respecte regulamentele interne ale UPB și prevederile contractului de studii. Nerespectarea acestora poate avea consecințe nedorite – în cazuri extreme (plagiat) consecința fiind exmatricularea.

Art. 41. SD AIMA ia măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului de etică și deontologie profesională al UPB și normelor legale.

Art.42. Studentul-doctorand colaborează cu conducătorul de doctorat în ceea ce privește formularea titlului, temei, obiectivelor de cercetare și metodelor de lucru, precum și planificării în timp a etapelor proiectului de cercetare.

Art.43. Proiectul de cercetare doctorală al studentului-doctorand către obținerea titlului de doctor are, de regulă, o durată de 3 ani (stagiul doctoral) și presupune:

- (i) promovarea la termen (luna decembrie a primului an de stagi) a 5 examene (2 discipline de specialitate, Etica, Metodologia cercetării și autorat științific, Managementul proiectelor);
- (ii) susținerea cu succes a 5 rapoarte de cercetare semestriale, la termen (R1 / luna iunie a primului an de stagi; R2 / luna decembrie a anului al doilea de stagi; R3 / luna iunie a anului al doilea de stagi; R4 / luna decembrie a anului al treilea de stagi; R5 / luna iunie a anului al treilea de stagi);
- (iii) prezentarea (internă UPB) cu succes a tezei în fața comisiei de îndrumare (coincide cu al cincilea raport de cercetare);
- (iv) elaborarea (individual și/sau în colective de autori) a unor lucrări științifice (comunicări la conferințe științifice, studii, articole în reviste de specialitate) de preferat cu vizibilitate internațională – pentru diseminarea rezultatelor

cercetărilor sale; numărul și calitatea acestor lucrări sunt elemente de apreciere a calității tezei de doctorat;

(v) Susținerea publică a tezei de doctorat în fața Comisiei de evaluare a tezei.

Art.44. Nepromovarea examenelor sau neprezentarea rapoartelor de cercetare la termen, în mod nejustificat, pot conduce la exmatricularea studentului-doctorand:

- (i) nepromovarea unui examen după două încercări;
- (ii) respingerea sau calificarea ca „nesatisfăcător” a unui raport de cercetare a doua oară.

Art.45. Studentul-doctorand poate solicita, în afara planului de lucru agreat de comun acord cu conducătorul de doctorat și/sau cu membri ai comisiei de îndrumare (dar între limite rezonabile), ajutor pentru rezolvarea unor probleme ce nu se pot amâna până la următoarea întâlnire programată.

Art.46. Un student-doctorand poate solicita amânarea susținerii unui raport de cercetare pentru motive întemeiate, cu acordul conducătorului de doctorat și cu aprobarea directorului SD AIMA.

Art.47. Un student-doctorand poate solicita CSUD UPB întreruperea studiilor doctorale pentru motive întemeiate, cu documente justificative (certificate medicale, adeverințe *etc*) cu avizul conducătorului de doctorat și aprobarea directorului SD AIMA.

Art.48. Un student-doctorand poate solicita schimbarea conducătorului de doctorat cu condiția păstrării domeniului de doctorat și cu acordul ambilor conducători.

Art.49. Teza de doctorat se poate elabora în limba română sau, pentru mai mare vizibilitate internațională, în limba engleză sau într-o altă limbă de circulație internațională. Alegerea se face la semnarea contractului de studii doctorale și aceeași limbă trebuie păstrată pe tot parcursul studiilor doctorale.

IV. Aprecierea calității tezelor de doctorat

Art.50. SD AIMA gestionează două domenii de doctorat incluse în domeniul fundamental *Științe Inginerești: Inginerie Industrială și Inginerie și Management*.

Art.51. Pe măsură ce alți conducători de doctorat vor fi acceptați în SD AIMA, SD AIMA poate dezvolta și gestiona și alte domenii de doctorat, cu condiția ca noile domenii să fie compatibile cu profilul FAIMA.

Art.52. Programele de studii universitare de doctorat din SD AIMA sunt de tip doctorat științific. Doctoratul științific are ca finalitate producerea de cunoștințe științifice originale, relevante internațional, pe baza unor metode științifice.

Art.53. Programele de studii universitare de doctorat din SD AIMA sunt supuse periodic, la date stabilite de CSUD, unui proces de evaluare internă. Evaluarea internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se face de către SD AIMA.

V. Dispoziții finale

Art.54. Prevederile acestui Regulament pot fi completate sau modificate prin hotărâri adoptate de majoritatea membrilor SD AIMA.

Art.55. Prevederile acestui Regulament se aplică începând cu data adoptării lui de către CSUD: 29.01.2021.

VI. Anexe

Anexa 1. Propunere Comisia de îndrumare (Model SD AIMA)

Anexa 2. Program de pregătire bazat pe studii universitare avansate (Model SD AIMA)

Anexa 3. Programul de cercetare științifică (Model SD AIMA)

Anexa 4. Cerere de amânare a susținerii unui raport de cercetare (Model SD AIMA)

Anexa 5. Cerere de întrerupere studii doctorale (Model SD AIMA)

Anexa 6. Cerere de prelungire a programului de cercetare doctorală (Model SD AIMA)

Anexa 7. Propunerea Comisiei pentru susținerea publică a tezei de doctorat (Model)

Universitatea POLITEHNICA din București

**Școala doctorală: ANTREPRENORIAT, INGINERIA ȘI MANAGEMENTUL
AFACERILOR**

Aprobat,
Consiliul Școlii Doctorale de Antreprenoriat,
Ingineria și Managementul Afacerilor

Director,
Prof. dr. ing.

Propunere Comisia de îndrumare

Subsemnatul,, propun următoarea
comisie de îndrumare pentru desfășurarea studiilor studentului-doctorand
....., înmatriculat la data de

1. ...
2. ...
3. ...

Conducător de doctorat:
Prof. dr. ing.

Data:

Universitatea POLITEHNICA din București

Școala doctorală: ANTREPRENORIAL, INGINERIA ȘI MANAGEMENTUL
AFACERILOR

Aprobat,
Consiliul Școlii Doctorale de Antreprenoriat,
Ingineria și Managementul Afacerilor

Director,
Prof. dr. ing.

Program de pregătire bazat pe studii universitare avansate

Student-doctorand:

Înmatriculat la data de:

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Anul universitar	Număr puncte credit
1	Disciplina de specialitate 1	20XX- 20XX+1	8
		Semestrul 1	
2	Disciplina de specialitate 2	20XX- 20XX+1	8
		Semestrul 1	
3	Etică	20XX- 20XX+1	6
		Semestrul 1	
4	Metodologia cercetării și autorat științific	20XX- 20XX+1	4
		Semestrul 1	
5	Managementul proiectelor	20XX- 20XX+1	4
		Semestrul 1	

Total puncte credit: **30**

Conducător de doctorat,

Prof. dr. ing.

Data:

**Universitatea POLITEHNICA
din București**

**Școala Doctorală de Antreprenoriat,
Ingineria și Managementul Afacerilor**

**Contractul de studii universitare
de doctorat nr. SD13/ /XX.XX.20XX**

Domeniul fundamental de doctorat: Științe Inginerești

Domeniul de doctorat: Inginerie industrială

Programul de cercetare științifică

Student-doctorand:

Studentul-doctorand elaborează și prezintă cinci rapoarte de activitate științifică, în raport cu prevederile “Regulamentului privind organizarea și desfășurarea Studiilor Universitare de DOCTORAT în Universitatea POLITEHNICA din București” și ale “CONTRACTULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT”, după cum urmează:

Nr. crt.	Raport de activitate științifică	Număr credite de studiu transferabile (cst)	Data programată pentru prezentare
1	Raport științific nr. 1	30	Iunie 20XX
2	Raport științific nr. 2	30	Decembrie 20XX
3	Raport științific nr. 3	30	Iunie 20XX
4	Raport științific nr. 4	30	Decembrie 20XX
5	Raport științific nr. 5	30	Iunie 20XX

**Aprobat Consiliul Școlii Doctorale
Director,**

Conducător de doctorat,

Prof. dr. ing.

Data:

Prof. dr. ing.

.....

Data:

.....

ANEXA 4

APROBAT,

Consiliul Școlii Doctorale Antreprenoriat, Ingineria și Managementul Afacerilor

Director:

Domnule Director,

Subsemnatul/a,, admis/ă la programul de studii doctorale de la **Școala Doctorală Antreprenoriat, Ingineria și Managementul Afacerilor** din Universitatea "Politehnica" din București, înmatriculat/ă începând cu data de 1 octombrie, și având conducător științific de doctorat pe dl./dna. prof. dr. ing.

Vă rog să binevoiți a aproba prezenta cerere prin care solicit amânarea susținerii Raportului de cercetare științifică nr. (în prezent programat în luna anul 20 . . .), pentru luna anul 20 . . .

Menționez că solicit această amânare deoarece
.....
.....

Vă mulțumesc pentru înțelegere,

Student-Doctorand:

.....
(semnătura / data)

DE ACORD,

Conducător științific de doctorat:

.....
(semnătura / data)

Domnului Director al Școlii Doctorale Antreprenoriat, Ingineria și Managementul Afacerilor din Universitatea "Politehnica" din București

Universitatea Politehnica din Bucuresti
Școala Doctorala de Antreprenoriat, Ingineria și Managementul Afacerilor

Avizat,
Director CSUD,
Prof. dr. ing. Horia
Iovu

Domnule Director al Școlii Doctorale AIMA,

Subsemnatul/a, doctorand/a
în cadrul Școlii Doctorale de Antreprenoriat, Ingineria și Managementul Afacerilor, la forma
de învățământ cu frecvență, în sistem cu bursă/fără bursă/cu taxă, contract de studii doctorale
nr.SD13/.../....., conducător de doctorat Prof. dr. ing.
....., vă rog să binevoiți a-mi aproba **întreruperea studiilor
doctorale** cu 1 an, corespunzător perioadei, conform art. 39 alin.
4 din Codul Studiilor Doctorale.

Motivul pentru care solicit întreruperea studiilor doctorale este:

.....
.....

Data:

Doctorand:

Conducător doctorat:

.....
.....

Prof. dr. ing.

Aprobat,
Director SD AIMA

Prof. dr. ing.

Universitatea Politehnica din București
Școala Doctorală de Antreprenariat, Ingineria și Managementul Afacerilor

Avizat,
Director CSUD,
Prof. dr. ing. Horia
Iovu

Domnule Director al Scolii Doctorale AIMA,

Subsemnatul/a, doctorand/a în cadrul Școlii Doctorale de Antreprenariat, Ingineria și Managementul Afacerilor, la forma de învățământ cu frecvență, în sistem cu bursă/fără bursă/cu taxă, contract de studii doctorale nr.SD13 /...../....., conducător de doctorat Prof. dr. ing., vă rog să binevoiți a-mi aproba **prelungirea studiilor doctorale** cu 1 an, corespunzător perioadei, conform art. 39 alin.2 și alin.5 din Codul Studiilor Doctorale.

Motivul pentru care solicit prelungirea studiilor doctorale este:

.....
.....

Menționez că am beneficiat/nu am beneficiat de o altă prelungire în perioada

Doctorand:
.....

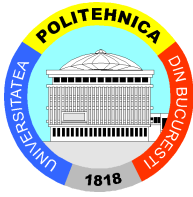
Data:

Conducător doctorat:
Prof. dr. ing.....

Data:

Aprobat,
Director SD AIMA

Prof. dr. ing.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea POLITEHNICA din București
Splaiul Independenței Nr.313, 060042 București , România
Telefon: +4021 318 10 00; Fax: +4021 318 10 01
www.pub.ro

Școala Doctorală Antreprenariat, Ingineria și Managementul Afacerilor

Aprobat,
Senat

Avizat,
Consiliul Școlii Doctorale

**PROPUNEREA COMISIEI PENTRU SUSȚINEREA PUBLICĂ
A TEZEI DE DOCTORAT**

a doctorandului:

Subsemnatul, prof. dr. ing.,
conducător de doctorat al dlui/dnei
care a elaborat teza de doctorat cu titlul:

„.....”

în domeniul fundamental de doctorat *Științe inginerești*,
domeniul de doctorat *Inginerie industrială*

propun următoarea comisie pentru susținerea publică a tezei de doctorat:

Președinte: prof. dr. ing.

Conducător de doctorat: prof. dr. ing.

Memברי:

1. Prof. dr. ing.,
de la Universitatea din
2. Prof. dr. ing.,
de la Universitatea din
3. Prof. dr. ing.,
de la Universitatea „Politehnica” din București

Data

.....

Conducător de doctorat,

Prof. dr. ing.